

# 入院のご案内



独立行政法人 地域医療機能推進機構(JCHO)

## 湯布院病院

大分県リハビリテーション支援センター



# 病院の方針

## 1. 独立行政法人地域医療機能推進機構(JCHO)の理念・使命

JCHO : Japan Community Healthcare Organization

### 理念

我ら全国ネットのJCHOは地域の住民、行政、関係機関と連携し、地域医療の改革を進め安心して暮らせる地域作りに貢献します。

### 使命

1. 地域医療・地域包括ケアの要として、超高齢社会における多様なニーズに応え地域住民の生活をささえる。
2. 地域医療の課題の解決・情報発信を通じた全国的な地域医療介護の向上を図る。
3. 地域医療・地域包括ケアの要となる人材を育成し、地域住民への情報発信を強化する。
4. 独立行政法人として、社会的説明責任を果たしつつ、透明性が高く、財政的に自立した運営を行う。

## 2. JCHO 湯布院病院の理念・基本方針

### 理念

地域で人々が幸せに暮らしていくために、リハビリテーションを核とした地域医療を推進する。

### 基本方針

1. 『患者さん・利用者さんとその家族のために』  
患者さん・利用者さんおよびその家族を中心に考えます。
2. 『職員のために』  
やりがいを感じて仕事に取り組んでいける職場を作ります。
3. 『地域のために』  
地域に根ざし、地域に感謝され、地域に真に必要なとされる病院を目指します。

### 患者の権利と責務（説明と同意の方針）

- 病気の種類や個人的背景に関係なく、医療を受けることができます。
- 医療の目的、内容、その効果と危険性および回復の見通しについて、十分な説明を受けることができます。
- 十分な説明を踏まえ、自身の意思で検査・治療に同意し、あるいは拒否することもできます。
- 診療や治療について、他の医師の意見を求めることができます。(セカンドオピニオン)
- プライバシーは守られます。
- 健康を維持するための教育やサービスを受けることができます。
- より良い医療が受けられるよう積極的に医療に参加する責務があります。

## 3. 倫理の方針

### 職員の倫理と臨床の倫理

#### 【職員の倫理】

湯布院病院は、職員が医療人としての誇りと強い自覚を持って法令を遵守し、社会的信用を失墜させるような行為を行わず、患者さんの人権や個人情報に十分な配慮を行うなど、「職員として守るべき基本的倫理」を堅持し、またその向上を図るように努めます。

#### 【臨床の倫理】

湯布院病院は、次に掲げる「臨床と臨床研修における倫理の基本方針」を遵守し、地域の医療と福祉を担う拠点医療機関としての機能の充実と向上を図ります。

1. 患者さんの生命の安全を守り、人権を尊重し、プライバシーを保護します。
2. 患者さんの知る権利を尊重し、説明義務を果たします。
3. 患者さんの診療方針に関する自己決定を尊重します。
4. 患者さんの生活の質(QOL)を考えた医療を行います。
5. 倫理的問題については、院外の学識経験者を加えた倫理委員会において審議します。

## 入院のご案内 目次

病院の方針 ..... P.1

### 1. 入院手続きについて

- ① 入院が決まりましたら
- ② 入院当日
- ③ 受付での手続き
- ④ レンタル手続き(必要な方)

P.3

### 2. 入院時の準備物について

- ① お薬に関するもの
- ② 入院生活に必要なもの
- ③ 入院セットのご案内
- ④ 持ち込みを禁止  
または制限しているもの

P.4

### 3. 入院費用について

- ① 入院費のご請求
- ② お支払い窓口と対応時間
- ③ お支払い方法
- ④ 領収書
- ⑤ 医療費の計算と自費診療
- ⑥ 個室(差額ベッド)料金
- ⑦ 高額療養費制度
- ⑧ 診断書等の申込み

P.5

P.6

P.7

### 4. 入院生活について

- ① お部屋の種類と基本設備
- ② 貴重品の管理
- ③ お薬の管理
- ④ 食事
- ⑤ 入浴・清潔
- ⑥ 洗濯
- ⑦ 転倒・転落防止
- ⑧ 面会(感染対策)
- ⑨ 外出・外泊
- ⑩ 入院中の他院受診
- ⑪ 携帯電話・電気機器の使用
- ⑫ 院内でのお願い
- ⑬ 災害・緊急時の対応

P.8

P.9

### 5. 退院手続きについて

- ① 退院の決定
- ② 退院当日の流れ
- ③ 入院費用の精算
- ④ 退院支援・地域連携

P.10

### 6. 医療安全について

- ① 正確な情報提供
- ② 説明と同意
- ③ 本人確認
- ④ 転倒・転落防止
- ⑤ 院内ルール・日常生活上の  
お願い

P.11

### 7. 患者相談窓口について

- ① ご相談いただける内容
- ② 窓口のご案内

P.12

### 8. 個人情報の取り扱いについて

P.12

# 1 入院手続きについて

## ① 入院が決まりましたら

入院が決まりましたら、会計後に事務スタッフより以下の内容をご案内します。

- 入院に必要な書類
- 入院当日までにご準備いただく物
- 入院生活に関する一般的な説明（費用・手続き・面会など）

**個室をご希望の場合はお申し出ください。**

ただし、病床の空き状況や治療上の必要性などにより、ご希望に添えない場合があります。また、入院中にお部屋を移動していただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。料金や病室の詳細については、「入院費用について」のページをご確認ください。入院日や受付時間などの詳細は、決まり次第ご案内します。

## ② 入院当日

**当院からお知らせした来院時間や、食事などの注意事項を守ってご来院ください。**

検査や治療を円滑に進めるため、ご協力をお願いいたします。

**入院期間中の長期駐車はご遠慮ください。**

当院の駐車場は、外来患者さまおよび緊急時の利用を目的としております。入院時は、ご家族の送迎、または公共交通機関をご利用のうえ、ご来院ください。

## ③ 受付での手続き

**入院当日は、1階受付窓口へお越しください。**

事務スタッフが以下の手続きを行います。

- 健康保険証 ● マイナンバーカード保険証 ● 各種受給者証の確認
- 後期高齢者医療資格確認書、公費医療証、限度額適用認定証をお持ちの方は併せてご提示ください。

**毎月1回、保険証確認のため、1階受付へご提示をお願いします。**

- 入院に関する書類の提出
- 入院申込書、身元引受書診療費支払保証書、同意書、他医療機関からの紹介状等
- 入院費用や手続きに関する一般的な説明

**受付手続き終了後、事務スタッフが病棟までご案内します。**

## ④ レンタル手続き（必要な方）

**1階の業者窓口で手続きを行ってください。**

病衣やおむつ、テレビ・冷蔵庫は日額定額制でレンタルできます。病室には床頭台が常設されており、テレビ・冷蔵庫はレンタル契約によりご利用いただけます。レンタル内容・料金・利用方法の詳細は、パンフレットをご確認ください。料金は病院の入院費とは別に、運営会社からの請求となります。

## 2 入院時の準備物について

入院当日までに、必要なものをご準備ください。

持ち物には、紛失・取り違え防止のため**必ずお名前をご記入**ください。

荷物は病室のロッカーや床頭台に収まる量でご用意ください。

### ① お薬に関するもの

お薬手帳、現在服用中のお薬

### ② 入院生活に必要なもの

● 日用品	● 衣類・タオル類	● 入浴・身だしなみ用品
<input type="checkbox"/> 洗面用具 (歯ブラシ、歯磨き粉、コップ) <input type="checkbox"/> くし(ブラシ) <input type="checkbox"/> ティッシュペーパー <input type="checkbox"/> 不織布マスク <input type="checkbox"/> おしりふき (おむつをご使用の方) <input type="checkbox"/> イヤホン(テレビ用)	<input type="checkbox"/> 動きやすい服、寝巻 (上下各4～5枚) <input type="checkbox"/> 下着・肌着(5～6枚) <input type="checkbox"/> 靴下(4～5足) <input type="checkbox"/> バスタオル・タオル (各4～5枚) <input type="checkbox"/> 靴(かかとのあるもの) ※スリッパ・クロックス等は禁止	<input type="checkbox"/> シャンプー・リンス ボディソープ等 <input type="checkbox"/> 防水の手提げ袋 (入浴時の着替え・濡れ物用) <input type="checkbox"/> 男性の方：電動髭剃り ※刃の付いたカミソリは不可

### ● 日常生活に必要な補助具

- 眼鏡、補聴器  
(本体・ケース・電池)
- 歩行補助具(杖・歩行車など)



眼鏡、補聴器、義歯等の管理は各自でお願いします。

破損・紛失が生じた場合、病院では責任を負いかねます。

### ③ 入院セットのご案内

入院中に必要な病衣・タオル・おむつ等をまとめた「入院セット」をご用意しています。

「入院セット」には、BOXティッシュ、歯ブラシ、コップ等の日用品も含まれています。

詳細は、「入院セット」のパンフレットをご確認ください。

**おむつをご使用される方は、衛生管理の観点から、原則として当院の「おむつセット」のご利用をお願いしています。**

### ④ 持ち込みを禁止または制限しているもの

安全で安心できる療養環境を維持するため、以下の物品については、持ち込みを禁止または制限しています。

- タバコ、電子タバコ等の喫煙器具
- 火気類(ライター、ガスボンベ等)および危険物(刃物、カッター、爪切り等)
- 貴重品、多額の現金
- 発火・加熱の恐れがある電気製品(電気ポット、電気毛布、ホットプレート等)
- 傷みやすい食品(生もの、手作り食品等)、アルコール類
- ペット・動物類、生花・鉢植え植物類
- 大音量の出る機器など、周囲の療養の妨げとなる物

必要に応じて、病棟スタッフよりお預かりや使用制限をお願いする場合があります。

## 3 入院費用について

### ① 入院費のご請求

入院費用は、健康保険法等の規定に基づき計算します。

入院費は毎月月末締めで計算し、翌月14日前後に病室へ請求書をお届けします。

請求書到着後10日以内に、1階会計窓口でお支払いください。

退院時は退院当日にご精算をお願いします。

入院費および差額ベッド代は、午前0時を起点とした日数で計算されます。

例：1泊2日の入院は2日分

入院費や高額療養費制度、お支払いに関するご相談は、1階会計窓口へお申し出ください。

### ② お支払い窓口と対応時間

**お支払い窓口** 1階会計窓口

**対応時間** 平日 午前8時30分～午後5時15分

土日・祝日・年末年始は休診日のため、お支払いはできません。

退院時の精算は、退院日が平日の場合、原則として退院日当日に1階会計窓口にてお願いいたします。

なお、退院前の事前支払いはできません。救急転院など、やむを得ない事情で退院当日にお会計ができなかった場合は、後ほど当院よりご連絡いたします。後日、窓口清算またはお振込みにてご対応いただけます。

### ③ お支払い方法

入院費のお支払いには、以下の方法がご利用いただけます。

- 現金
- クレジットカード (VISA、Mastercard、JCB、American Express、Diners Club)  
ご利用は平日午前8時30分～午後5時15分に限ります。

- 銀行振込

ご希望の方は会計窓口へご相談ください。

振込手数料はお支払い側のご負担となります。

原則として入院中のみの対応となります。

### ④ 領収書

領収書は、高額療養費の申請や所得税の医療費控除に必要となりますので、大切に保管してください。領収書の再発行は原則できません。

銀行振込の場合は、金融機関発行の「振込受付書(控)」を領収書としてご利用ください。

病院発行の領収書が必要な場合は、請求書をご持参のうえ、会計窓口へお申し出ください。

## ⑤ 医療費の計算と自費診療

入院費用は、健康保険が適用される保険診療分と、健康保険が適用されない保険外診療（自費診療）分に分けて計算されます。

### ● 保険診療分

健康保険が適用される診察・治療・検査・投薬等が対象となります。  
自己負担割合（1～3割）に応じてお支払いいただきます。

### ● 保険外診療（自費診療）分

個室料金、文書料等が対象となります。  
費用は全額自己負担になります。

## ⑥ 個室（差額ベッド）料金

個室をご利用の場合は、差額ベッド料を別途ご負担いただきます。  
料金は、午前0時を起点とした1日単位で計算されます。  
病室の設備内容は、病棟・部屋により一部異なる場合があります。  
テレビ・冷蔵庫のご利用には、別途レンタル契約が必要です。



病棟名	区分	料金(税込/1日)	トイレ	主な設備	部屋番号
東2	特室	7,700円	○	浴室・洗面台 冷蔵庫・ソファ	16号室
	1人室	5,500円	○	洗面台	8・10・17・18・25号室
	1人室	2,750円	—	洗面台	23号室
	2人室	1,650円	—	洗面台	13・15号室
東3	特室	7,700円	○	浴室・洗面台 冷蔵庫・ソファ	16号室
	1人室	5,500円	○	洗面台	6・7・8・10・17・18号室
	1人室	2,750円	—	洗面台	13号室
	2人室	1,650円	—	洗面台	15号室
東4	1人室	5,500円	○	洗面台	6・7・8・10号室
西3	1人室	5,500円	○	洗面台	22・23・25・26・27号室
	1人室	2,750円	—	洗面台	12・13号室

上記料金は消費税込みです。

### ⑦ 限度額適用認定証の利用について

マイナンバーカードや限度額認定証を提示していただくことで、窓口での支払いを自己負担限度額（月額）までにできます。

自己負担額は所得に応じて定められております。詳細はご加入の保険者へお問い合わせください。

本制度の対象は保険診療分のみで、個室代・食事代等は対象外です。

### ⑧ 診断書等の申込み

診断書や各種証明書は、平日午前8時30分～午後5時15分に受付窓口でお申し込みください。「診断書等文書作成依頼書」に必要事項をご記入いただきます。

#### 注意事項

- 作成には受付日からおおむね3週間かかりますが、内容や担当医の都合により遅れる場合があります。提出期限がある場合は余裕をもってお申し込みください。
- 入院中の申込みでも、退院後の作成となることがあります。
- 記載内容によっては、医師の診察が必要となる場合があります。
- 診断書は診療録に基づいて作成するため、内容の訂正・再発行はできません。
- 文書料は保険適用外で、お支払い後にお渡しします。完成後のキャンセルおよび返金はありません。
- 生命保険等の診断書は、契約内容により給付対象外となる場合があります。給付内容は事前に保険会社へご確認ください。
- 保険給付に関するトラブルについて、当院では責任を負いかねます。



## 4 入院生活について

安全で安心な療養環境を確保するため、以下の内容をご確認ください。

### ① お部屋の種類と基本設備



当院の病室は、4人室（多床室）と個室があります。  
個室料金については「入院費用について」のページをご確認ください。  
病床状況や治療上の都合により、お部屋を移動していただく場合があります。  
お申込みどおりの病室をご用意できない場合があります。

### ② 貴重品の管理



貴重品や多額の現金の持ち込みはお控えください。  
所持品には必ずお名前をご記入ください。  
紛失・盗難について、当院では責任を負いかねます。

### ③ お薬の管理



服用中のお薬や薬剤アレルギーがある場合は、必ずお知らせください。  
持参薬の使用は、主治医・薬剤師の確認後となります。  
安全管理のため、自己判断での服用はお控えください。

### ④ 食事

食事は、健康状態に応じて主治医の指示のもと提供します。  
食物アレルギーや食事に関して特別な配慮が必要な場合は、入院時にお申し出ください。

**食事時間** 朝食8時・昼食12時・夕食18時

安全管理のため、食べ物の持ち込みは原則ご遠慮ください。  
箸・スプーンは病院で準備しています。



### ⑤ 入浴・清潔

入浴は、主治医の許可のもとで行います。  
介助が必要な場合は、病棟スタッフがお手伝いします。

**入浴場所**

- ゆふの湯／つるみの湯：リハビリ棟2階
- 東の湯：東棟地下1階（一人で入浴できる方）

入浴時間は病棟で  
ご確認ください。

### ⑥ 洗濯

洗濯はご家族対応が基本です。  
難しい場合は、サービス会社の利用が可能です（費用は別途請求）。

洗濯物には必ず  
お名前を  
ご記入ください。

**コインランドリー**

- 設置：西棟1台／東棟 各病棟2台
- 利用時間：午前6時30分～午後9時
- 料金：洗濯100円（38分）／乾燥100円（30分）

## ⑦ 転倒・転落防止

安全に過ごしていただくために、状態に応じて転倒防止対策を行います。  
歩行や移動に不安がある場合は、必ず病棟スタッフへお声かけください。  
かかとのある滑りにくい履物をご使用ください（スリッパ・クロックス等は禁止）。



## ⑧ 面会（感染対策）

面会時間や人数は、感染状況により変更となる場合があります。  
手指消毒・マスク着用にご協力ください。  
体調のすぐれない方の面会をご遠慮ください。

最新情報は  
病院からの案内をご  
確認ください。

## ⑨ 外出・外泊

外出・外泊には、主治医の許可と所定の手続きが必要です。  
無断での外出・外泊は禁止しています。

## ⑩ 入院中の他院受診

入院中に他の医療機関を受診する場合は、必ず事前に主治医の許可を受けてください。  
無断で受診された場合、診療内容によっては保険診療の対象とならないことがあります。  
受診が必要な場合は、事前に病棟スタッフへお申し出ください。

## ⑪ 携帯電話・電気機器の使用

携帯電話は指定場所で、マナーモードにてご使用ください。  
医療機器付近では使用を制限する場合があります。  
パソコンやタブレット等の電子機器は、落下などによる破損・紛失の恐れがあります。  
使用される場合は、事前に病棟スタッフへお知らせのうえ、自己責任で管理してください。  
持ち込み・使用による破損・紛失について、当院では責任を負いかねます。

※院内Wi-Fi設備は  
ありません。

## ⑫ 院内でのお願い

当院は敷地内全面禁煙です（電子たばこ含む）。  
火気類・危険物の持ち込みは禁止しています。  
院内での写真撮影・動画撮影・録音は、プライバシー保護のためご遠慮ください。  
他の方や職員への迷惑行為（大声での会話、暴言・暴力、執拗な要求等）は固くお断りします。

## ⑬ 災害・緊急時の対応

火災・地震等の際は、職員の指示に従って行動してください。  
非常口・避難経路は入院時にご確認ください。

※内容は、状況により予告なく変更する場合があります。

## 5 退院手続きについて

### ① 退院の決定

退院は主治医の判断により決定されます。

退院が決まりましたら、病棟看護師長よりお知らせします。

### ② 退院当日の流れ

入院費用のお支払い後、入院費支払領収印を病棟スタッフが確認します。

退院に必要な書類や退院時のお薬、紹介状、外来予約券等をお渡しします。

すべての確認が完了次第、退院となります。

### ③ 入院費用の精算

退院当日は、1階会計窓口にてご精算をお願いいたします。

退院日が土曜日・日曜日・祝日・休日にあたる場合は、事前に1階会計窓口へご相談ください。

お支払い方法や会計窓口の対応時間等の詳細は、「入院費用について」のページをご確認ください。

### ④ 退院支援・地域連携

当院では、退院後も安心して療養生活を続けていただけるよう入院中から多職種による退院支援を行っています。

退院後の生活や治療、療養環境について不安やご希望がある場合は、医師・看護師・医療ソーシャルワーカー等が連携し、必要な支援や関係機関との調整を行います。

入院中も安心して医療を受けていただけるよう、病院全体で医療安全の確保に取り組んでいます。

安全で適切な医療を行うためには、皆さまのご理解とご協力が重要です。

療養中に不安や疑問がある場合は、遠慮なくお申し出ください。

### ① 正確な情報提供

病状や既往歴、家族歴、アレルギーの有無、服用中のお薬などについて、できる限り正確にお知らせください。

### ② 説明と同意

検査や治療には苦痛を伴うものや継続的な協力が必要なものがあります。

病気や治療の必要性について説明を受け、十分に理解・納得したうえで進めることが重要です。分からないことや不安がある場合は、遠慮なくお尋ねください。

他の医療機関や医師の意見（セカンドオピニオン）を求めることも可能です。

### ③ 本人確認

医療事故防止のため、診察・検査・注射・服薬などの前に、患者さんご自身にフルネームと生年月日を名乗っていただき確認します。

名乗ることが難しい場合は、ネームバンドで確認します。

入院中はネームバンドを着用していただき、点滴・注射・輸血・検査・手術など、さまざまな場面で本人確認に使用します。

装着に同意いただけない場合はお申し出ください。

### ④ 転倒・転落防止

入院生活では、環境の変化や筋力低下、薬剤の影響などにより、転倒・転落のリスクが高まります。

状態に応じて、ベッド柵や補助用具を使用する場合があります。

### ⑤ 院内ルール・日常生活上のお願い

安全で安心できる療養環境を維持するため、院内でのルールやお願い事項の遵守にご協力ください。

喫煙、危険物の持ち込み、写真撮影・録音、迷惑行為などに関する注意事項や、日常生活での具体的なお願いについては、「入院生活について」のページをご確認ください。

## 7 患者相談窓口について

患者さんやご家族からのご相談やご要望に適切に対応できるよう、1階に患者相談窓口を設置しています。

病気や入院などに伴いさまざまな問題や不安でお悩みのある方は、お気軽にご相談ください。

### ① ご相談いただける内容

- 入院生活や治療に関する不安や疑問
- 精神的な悩みや家庭の問題
- 医療費や経済的問題
- 退院後の生活や療養についての心配事
- 介護保険、身体障害者手帳、公費医療制度に関すること
- 職員の対応について気になること など

### ② 窓口のご案内

**設置場所** 1階 患者相談窓口（医療福祉相談室）

**対応時間** 平日 午前8時30分～午後5時15分

相談方法：医師・病棟スタッフへお申し出いただくか、直接窓口へお越しください。

※相談内容の秘密は厳守します。





※相談は無料です。

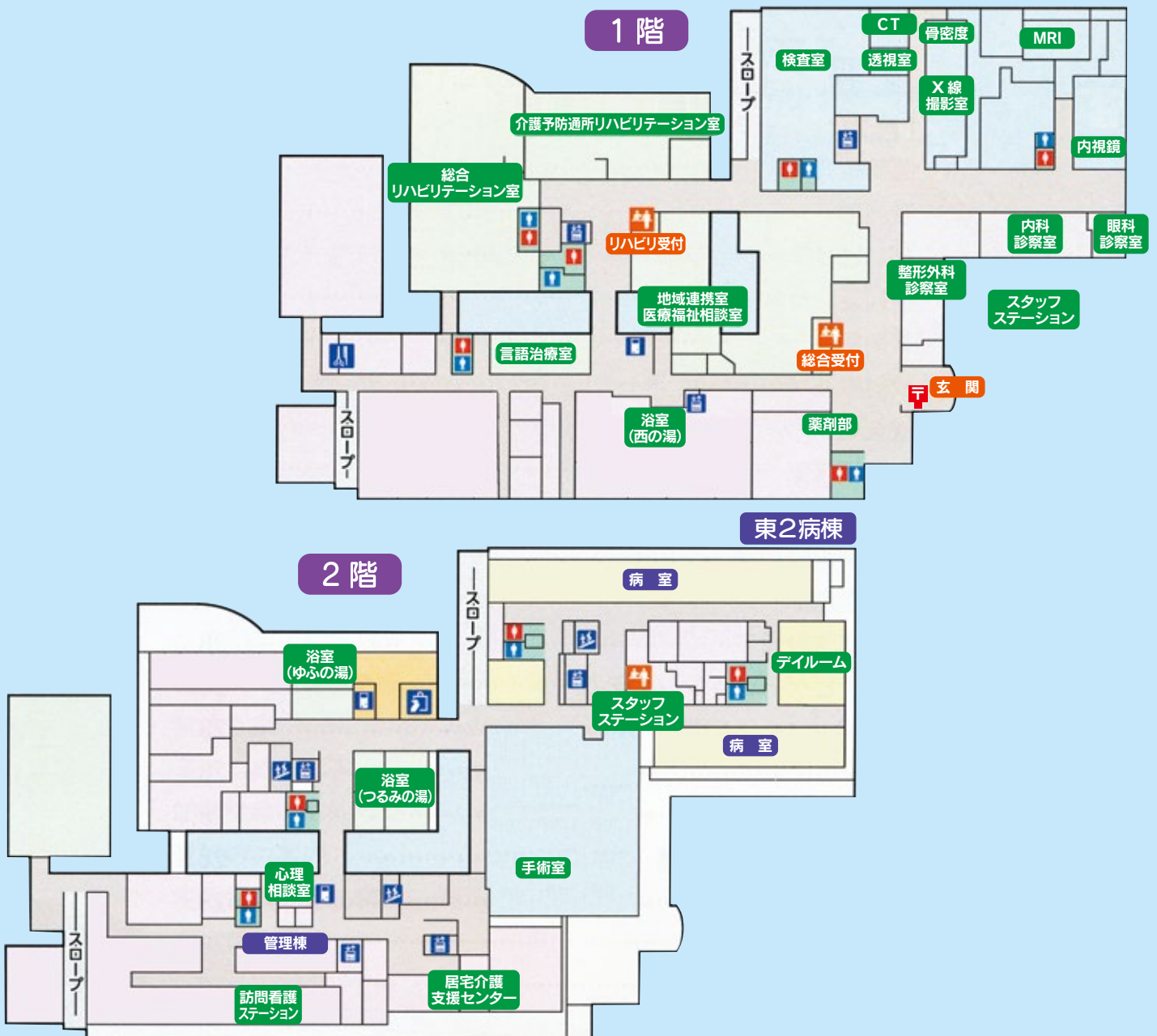
## 8 個人情報の取り扱いについて

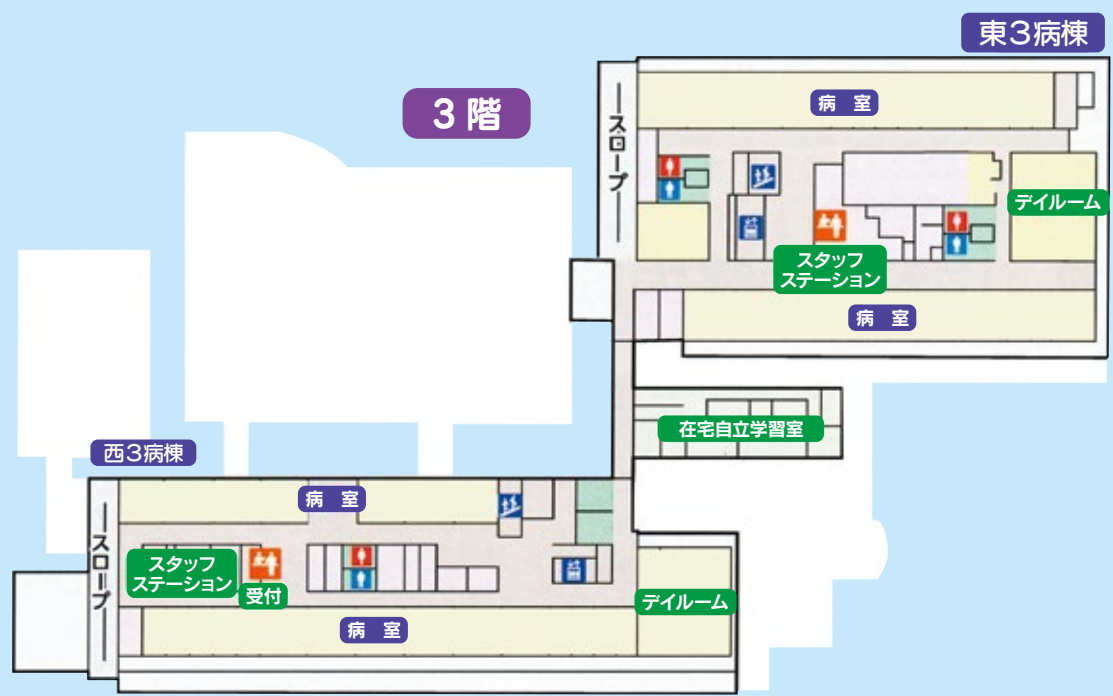
当院は、個人情報保護の重要性を認識し、関係法令を遵守のうえ、適切な管理に努めています。

# フロアガイド

## 院内設備についてのご案内

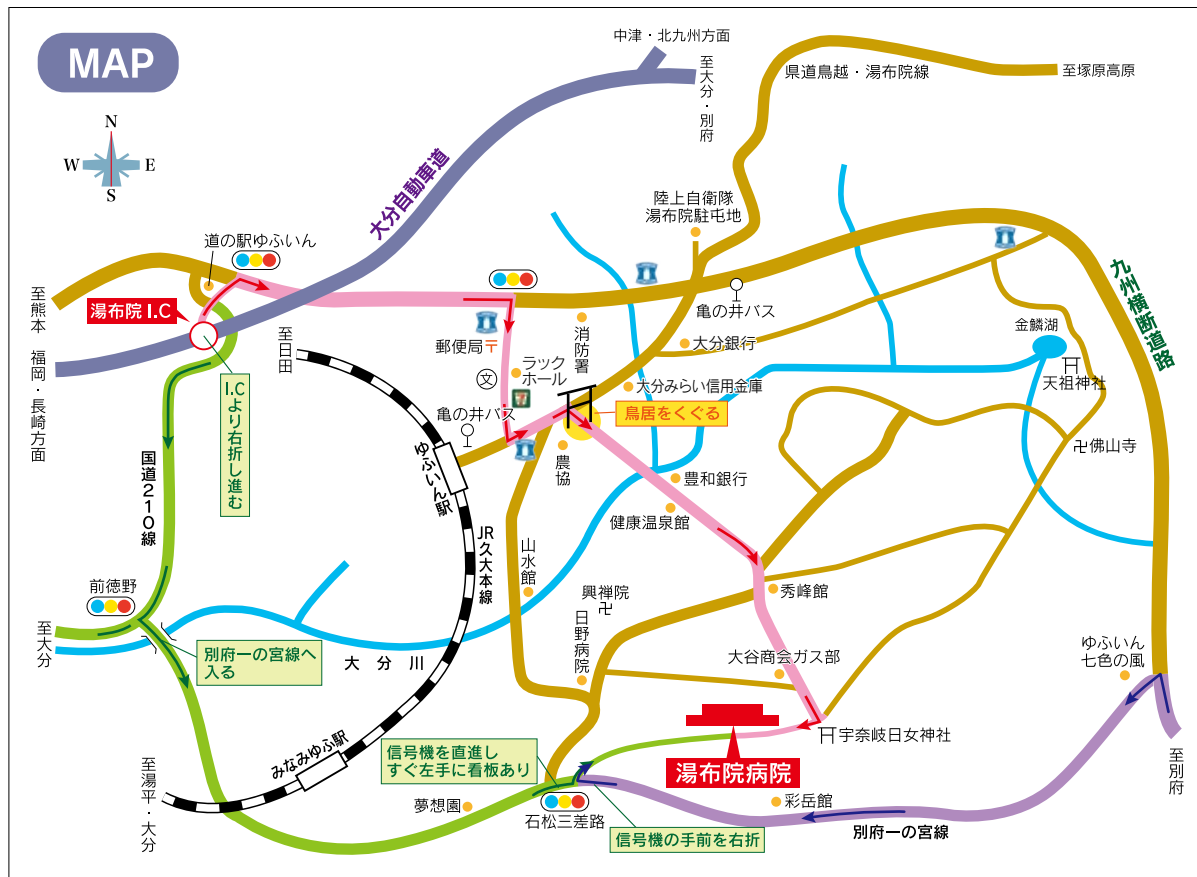
	<b>売店</b>	ヤマザキショップ リハビリ棟2階 ●平日/9:00~17:00 ●土日祝/10:00~14:00 *郵便物及びゆうパックの取扱いも出来ます。
	<b>自動販売機</b>	西棟1階エレベーター前と西棟2階 内科外来待合室 リハビリ棟2階
	<b>理髪室</b>	西棟1階(予約が必要です) ●9:00~17:00(水曜日~金曜日のみ)
	<b>郵便ポスト</b>	病院正面玄関





## 診療科のご案内

内	科	整	形	外	科				
神	経	内	科	リ	ハビリテーション科				
消	化	器	内	科	眼	科			
循	環	器	内	科	脳	神	経	外	科
心	療	内	科						



### 交通アクセス



■由布院駅より  
 徒歩……………20分  
 タクシー……………3分

■別府駅より  
 バス……………1時間  
 タクシー……………40分

■大分駅より由布院駅  
 久大線……………1時間

■博多駅より由布院駅  
 久留米経由……………2時間30分

■北九州より由布院駅  
 大分経由……………3時間30分



独立行政法人 地域医療機能推進機構 (JCHO)

# 湯布院病院

大分県リハビリテーション支援センター

〒879-5193 大分県由布市湯布院町川南252  
 TEL 0977-84-3171(代表) FAX 0977-84-3969  
<https://yufuin.jcho.go.jp>