

独立行政法人地域医療機能推進機構

湯布院院病院

クックチル方式による食材納入業務仕様書

1. 自社でセントラルキッチンを所有しクックチル食材の販売実績を有する業者である事
2. 天候不良や災害時、また、原材料における価格の高騰や品薄等の状況においても安定して食材を供給出来る業者である事。
3. 別添の当院給与栄養基準量に対応出来るクックチル食材を販売出来る業者である事。
4. 当院が提供している治療食においても対応出来る業者である事
別添の約束食事箋の基準を満たすものとする
5. 献立については、常食献立の他に当院が必要とする治療食献立表も作成する事。
監査において当院が献立に関する資料を求めた際、速やかに提供が可能な業者である事。
6. 当院で行なわれる毎月 1 回の栄養委員会に本社担当者・担当栄養士・調理師が参加出来る業者である事。
7. 本社もしくは支店・営業所において当院の担当者を定め、問題が発生した場合の相談窓口が明確に出来る業者である事。
8. 天候不良が予測される場合、当院と相談の上事前納品等の善後策が可能な業者である事。
9. 検品時、納品担当者が検品に立会い出来る業者である事。
10. 納品漏れ・欠品等が発生した場合、速やかに解決策を提示出来る業者である事。
11. 献立の変更と新メニュー追加時の成分表等の連絡をする事。
12. 献立に患者の意見を反映させる事。問題点に速やかに対応し解決策を提示する事。

別表 1. 業務分担

区分	業 務 内 容	甲	乙
栄 養 管 理	医療食事サービス運営の総括	○	
	献立の作成基準	○	
	献立表の作成 (治療食献立作成を含む)		○
	特別食の指示	○	
	献立表の確認	○	
	食数の指示・管理	○	○
	検食の実施・評価	○	
	検食簿の作成・保管	○	

区分	業 務 内 容	甲	乙
作 業 管 理	セントラルキッチンにおけるクックチル調理		○
	セントラルキッチンから病院厨房までの配送		○
	盛り付け	○	
	配膳	○	
	下膳	○	
	食器洗浄消毒	○	

区分	業 務 内 容	甲	乙
材 料 管 理	給食材料の調達 (契約から検収まで)		○
	給食材料の点検		○
	給食材料の保管・在庫管理		○
	給食材料の出納事務		○

区分	業 務 内 容	甲	乙
設 備 等 管 理	セントラルキッチン、主要な設備の設置・改修		○
	その他の設備 (調理器具・什器・備品等) の確保		○
	上記施設、設備 (調理器具・什器・備品等) の保守・管理		○
	食器の確保	○	
	食器の保守・管理	○	

区分	業 務 内 容	甲	乙
衛 生 管 理	衛生面の遵守事項の作成	○	
	納品後給食材料の衛生管理	○	
	甲の施設・設備 (調理器具・食器等) の衛生管理	○	
	衣服・作業着等の清潔保持	○	
	保存食の確保 (調理前原材料・調理後料理)		○
	保存食の確保 (提供前料理)	○	
	直接納入業者に対する衛生管理の指示		○
	衛生管理簿の作成	○	
	衛生管理簿の点検・確認	○	
	緊急対応を要する場合の指示	○	

区分	業 務 内 容	甲	乙
労 働 管 理	調理従事者に対する研修・訓練	○	
	健康管理計画の作成	○	
	定期健康診断の実施	○	
	健康診断結果の保管	○	
	健康診断実施状況等の確認	○	
	検便の定期的実施	○	
	検便結果の確認	○	
	事故防止対策の策定	○	

区分	業 務 内 容	甲	乙
運 営 管 理	<u>栄養委員会への参加（毎月1回）</u>	<u>○</u>	<u>○</u>
	<u>委託業者起因による納品漏れ・欠品への対応</u>		<u>○</u>
	<u>天候状況等による事前配送等の日程調整</u>	<u>○</u>	<u>○</u>
	<u>納品時検品立会い</u>	<u>○</u>	<u>○</u>
	<u>献立変更時・新メニュー追加時の報告</u>		<u>○</u>

別表 2. 経費分担内訳

甲	乙
1. 厨房施設及び増改築費用	1. 給食材料費（メイン・副菜・汁物）
2. 厨房備品の購入（調理機器・調理備品・食器）	2. セントラルキッチン従業員労務費
3. 給食設備消毒（害虫駆除、ダクト清掃、グリストラップ）	3. 配送員労務費
4. 米	4. 配送車経費
5. 水道光熱費	5. セントラルキッチン水光熱費
6. 残菜処理費	6. セントラルキッチン使用消耗品費
7. 医療用食品（濃厚流動食・栄養補助食品）	7. 生産物賠償保険料・施設賠償保険料
8. 乙負担以外の経費	8. 営業諸経費
	9. 運営費（従業員教育研修日含む）
	10. 配送容器

別表 3. 給食開始時刻の目安

区 分	配 膳 時 間
朝 食	8 : 0 0
昼 食	1 2 : 0 0
夕 食	1 8 : 0 0

別表 4. 月間受託費用の内訳

①委託費

【入院患者・職員食・検食】

朝食 ○円 昼食 ○円 夕食 ○円 1日合計 ○円（別途消費税）

②治療食献立作成費（乙の現状作成している献立以外の献立作成時）

1 献立につき○円／月額

【請求方法】

月間請求金額＝① ＋ ② × 月間喫食数 に消費税を乗じた金額とする。

【備考】

1. 甲の厨房で使用するとりみ剤および、栄養補助食品・濃厚流動食は甲の負担とする。
2. 朝食に牛乳・コンク等の飲み物は付かないものとする。